



CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valore Civile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO V - Settore Gestione Giuridica del Personale

N. 2138 del 29/10/2024

OGGETTO: Mobilità Esterna Volontaria, per titoli e colloquio (ex art. 30 D. lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Servizi Bibliotecari- Area degli Istruttori (ex ctg C), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Approvazione avviso pubblico.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2024 è stato approvato il DUP 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23/05/2024 è stato approvato il Rendiconto sulla Gestione dell'Ente relativo all'anno 2023;
- con Deliberazione della G.C. n. 152 del 20/09/2024 è stato rettificato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 -2026, già aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 144 del 09/09/2024;
- con Deliberazione di G.C. n. 92 del 14/06/2024 e ss.mm.ii. con Deliberazione di variazione n. 114 del 18/07/2024 e n. 129 del 30/07/2024, è stato approvato il PIAO 2024-2026;

Dato atto che:

- con Deliberazione di G.C. n. 15 del 06/02/2024 e successive modifiche n. 53 del 18/04/2024, n. 101 del 17/06/2024 e n. 137 del 21/08/2024 è stato approvato "Piano triennale Fabbisogno personale - Triennio 2024-2026 che ha previsto, tra le altre, l' assunzione di n. 1 Istruttore servizi Bibliotecari - Area degli Istruttori (ex Ctg. C);
- ad esecuzione delle su menzionate Deliberazioni, con nota dirigenziale prot. n. 10785 in data 09 febbraio 2024 - inviata a mezzo PEC - è stata instaurata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii , conclusasi **con esito negativo**;

Attesa la necessità di disporre, per il profilo professionale in questione, di personale già in possesso di esperienza lavorativa, che ne consenta l'immediato impiego per le esigenze organizzative ed operative dell'Ente ;

Ritenuto pertanto per le su esposte considerazioni, di avviare la procedura della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 unità di Istruttore servizi bibliotecari - Area degli Istruttori, con contratto a tempo pieno ed indeterminato (ex ctg. C)**;

Dato atto che il responsabile del procedimento ex Legge n. 241/90 relativo al presente atto è la Si.gra Marika Giannetti;

Vista la “declaratoria di completezza istruttoria” del Responsabile del Procedimento resa ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., acclarata al prot. n. 75549 del 29/10/2024 e allegata alla presente, ma non ostesa;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- il DPR del 16 giugno 2023, n. 82 concernente le modalità di pubblicazione delle procedure concorsuali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria;
- Il vigente CCNL del comparto del personale non dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 01/07/2024, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale con correlativa direzione tecnico gestionale dell'intestato Dipartimento;

Ritenuta la propria competenza

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte

1. di **STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **INDIRE** – ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. - la procedura di mobilità esterna volontaria – per titoli e colloquio – ai fini della copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Servizi Bibliotecari – Area degli Istruttori (ex Ctg. C), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, come previsto dalle Deliberazioni in esordio specificate;
3. di **APPROVARE** l'allegata bozza di avviso pubblico che forma – ad ogni effetto di legge – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di **STABILIRE** che l'Amministrazione si riserva di non dare seguito all'assunzione in mobilità volontaria nei seguenti casi:
 - sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio di questo Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale);
 - sopravvenute esigenze organizzative;
5. di **STABILIRE**, inoltre, che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la procedura di che trattasi, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta;

6. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Vigente Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
7. di **DARE ATTO**:
- che il Responsabile del Procedimento ex Legge n. 241/90 relativo al presente atto è la Sig.ra Marika GIANNETTI;
 - dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art. 6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013 del responsabile del procedimento;
8. di **DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione :
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;;
 - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio;
 - va pubblicata sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA", sul Sito Web Istituzionale alle sezioni "Bandi e Concorsi" e "Amministrazione Trasparente".

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente

Dott.ssa Immacolata Pizzella (*)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Terracina, data della firma digitale

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Vincenzo Perroni (*)

(*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.